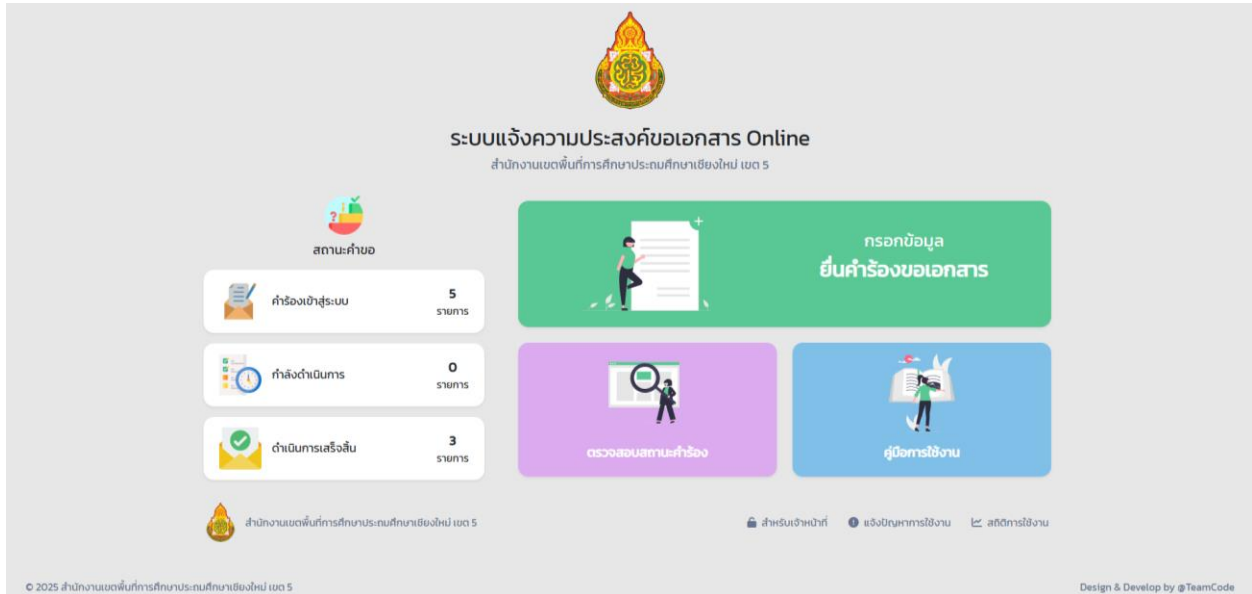
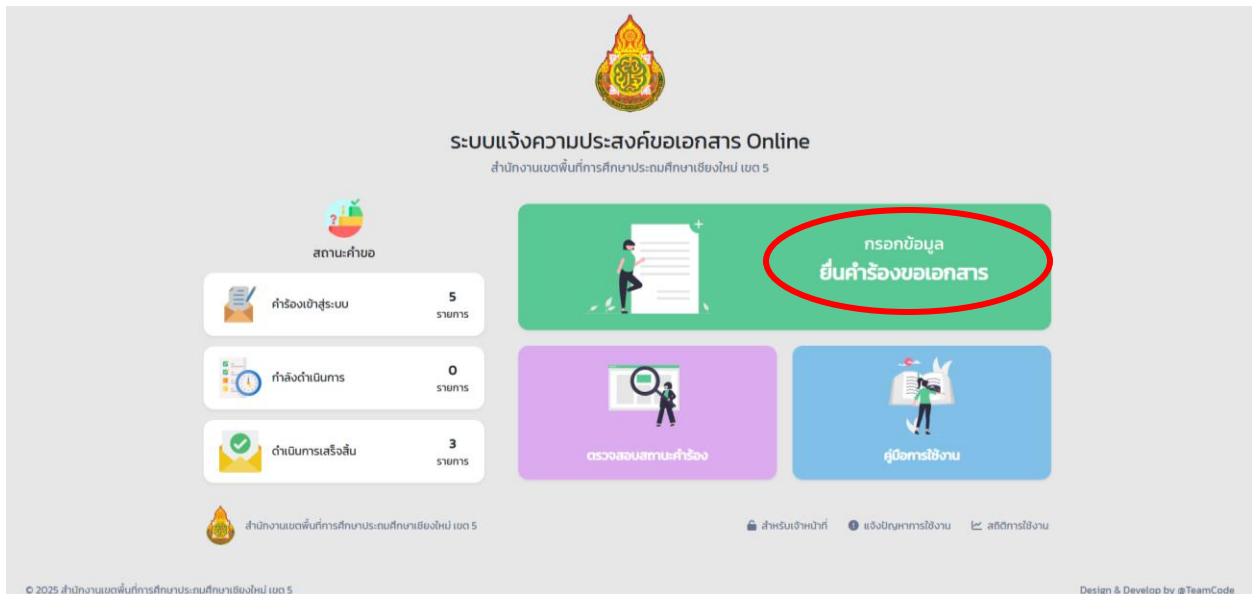


คู่มือการใช้งาน ระบบแจ้งความประสงค์ขอเอกสาร Online


1. เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ของระบบได้ที่ <https://www.cmarea5.com/>



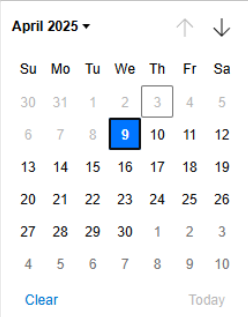
2. เลือกเมนูสีเขียวเพื่อ “กรอกข้อมูล ยื่นคำร้องขอเอกสาร”



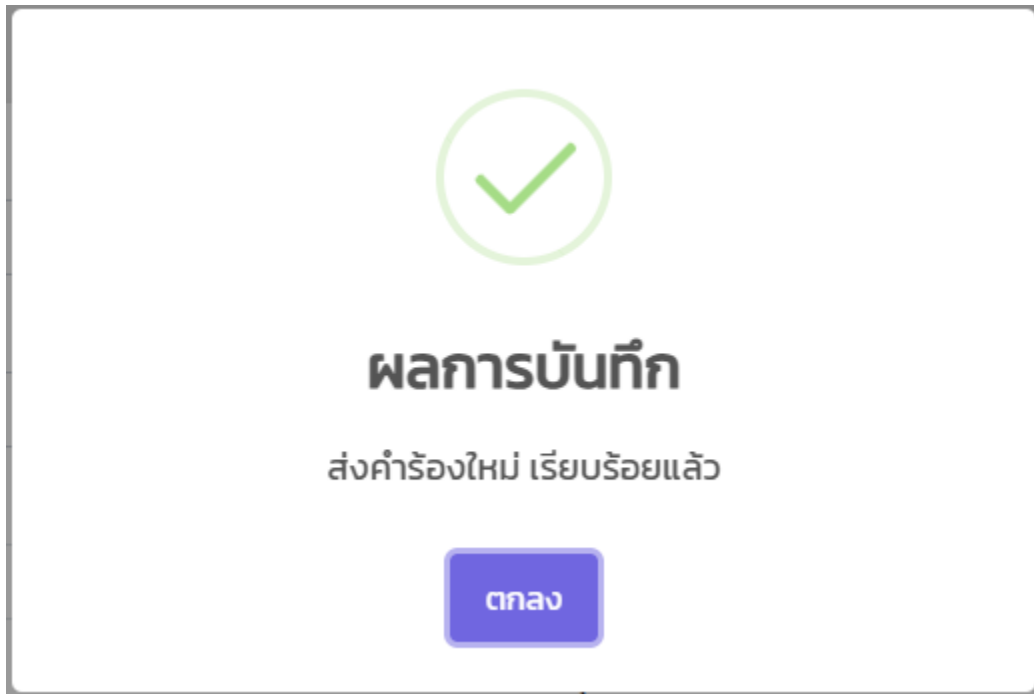
3. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (กรณีต้องการแนบไฟล์ ต้องเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น)

คำนำหน้า *	ชื่อ *	นามสกุล *
-- เลือกคำนำหน้า --		
ตำแหน่ง *	วิทยฐานะ *	โรงเรียน *
-- เลือกตำแหน่ง --	-- เลือกวิทยฐานะ --	-- เลือกโรงเรียน --
เบอร์โทรศัพท์ *	ใช้เพื่อประกอบ *	
xxxxxxxx	-- เลือกเหตุผล --	
ระบุวันที่ในการรับเอกสาร *	ระบุเวลาในการรับเอกสาร *	
mm/dd/yyyy	-- เลือกเวลารับเอกสาร --	
หมายเหตุถึงเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี)	แนบไฟล์ (ถ้ามี)	
	Choose File No file chosen	
		
ยืนยัน Captcha		
บันทึกคำร้อง		

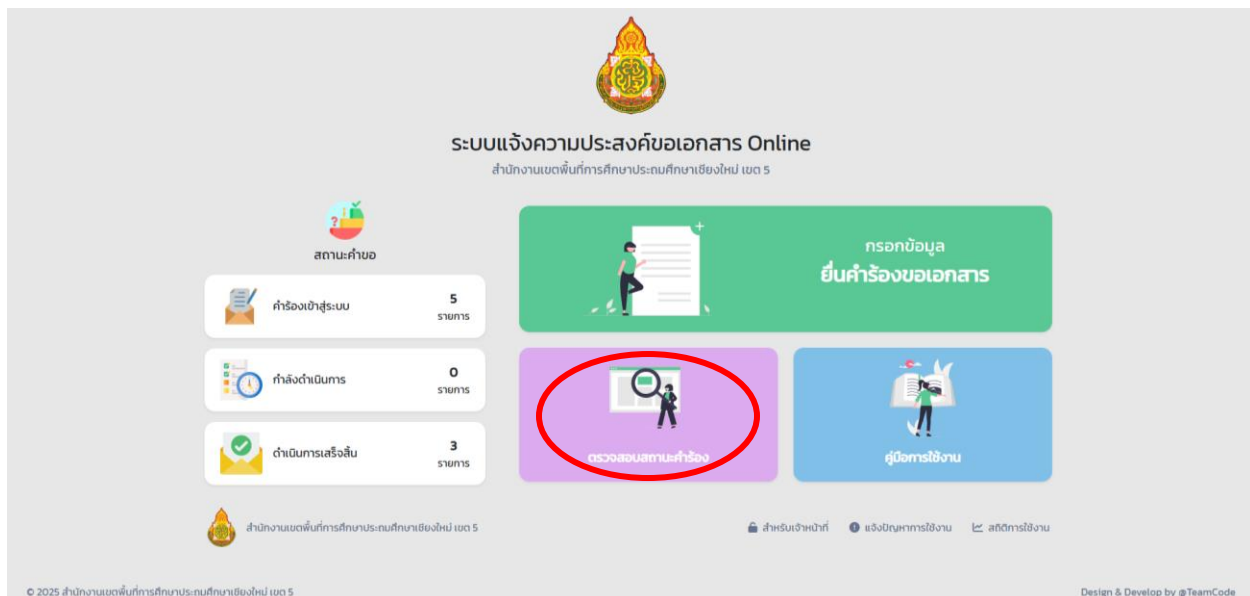
4. เมื่อต้องเลือกวันที่รับเอกสารจะสามารถเลือกได้ 3 วันทำการ จากวันที่ขอเอกสาร

คำนำหน้า *	ชื่อ *	นามสกุล *
นาย	ทดสอบ	ทดลอง
ตำแหน่ง *	วิทยฐานะ *	โรงเรียน *
ครู	ชำนาญการ	บ้านเด่นวิทยา
เบอร์โทรศัพท์ *	ใช้เพื่อประกอบ *	
0123456789	ขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ	
ระบุวันที่ในการรับเอกสาร *	ระบุเวลาในการรับเอกสาร *	
mm/dd/yyyy	-- เลือกเวลารับเอกสาร --	
	แนบไฟล์ (ถ้ามี)	
	Choose File No file chosen	
บันทึกคำร้อง		

5. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้กดปุ่ม “บันทึกคำร้อง” จะแสดงหน้าจอ ผลการบันทึก




6. เมื่อต้องการค้นหาหรือตรวจสอบสถานะคำร้อง ให้กดปุ่มสีม่วง “ตรวจสอบสถานะคำร้อง”



7. กรอกหมายเลขเบอร์โทรศัพท์ เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

Q กรอกเบอร์โทรศัพท์ *

(ตัวอย่าง xxxxxxxxxx)







8. เมื่อกรอกหมายเลขเบอร์โทรศัพท์และมีข้อมูลจะได้ ดังนี้

Q กรอกเบอร์โทรศัพท์ *


(ตัวอย่าง xxxxxxxxxx)

คำร้องขอของ นายทดสอบ ทดลอง (0123456789)

แสดง 25 รายการ ค้นหา:

ลำดับ	รายละเอียด	ใช้เพื่อประกอบ	วันที่ / เวลา ในกรณีเอกสาร	หมายเหตุ	ไฟล์	สถานะ	รายการ
1	ครู / ชำนาญการ / บ้านเด่นวิทยา	ขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ	10 เม.ย. 2025 / 13.30 - 15.00 น.	ต้องการใช้ด่วน		รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	
2	ครู / ชำนาญการ / บ้านเด่นวิทยา	เบิกค่าเล่าเรียนบุตร	10 เม.ย. 2025 / 10.30 - 11.30 น.			รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 รายการ



9. สามารถตรวจสอบสถานะของเอกสารได้ โดยจะมี “รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ/กำลังดำเนินการ/เสร็จสิ้น”

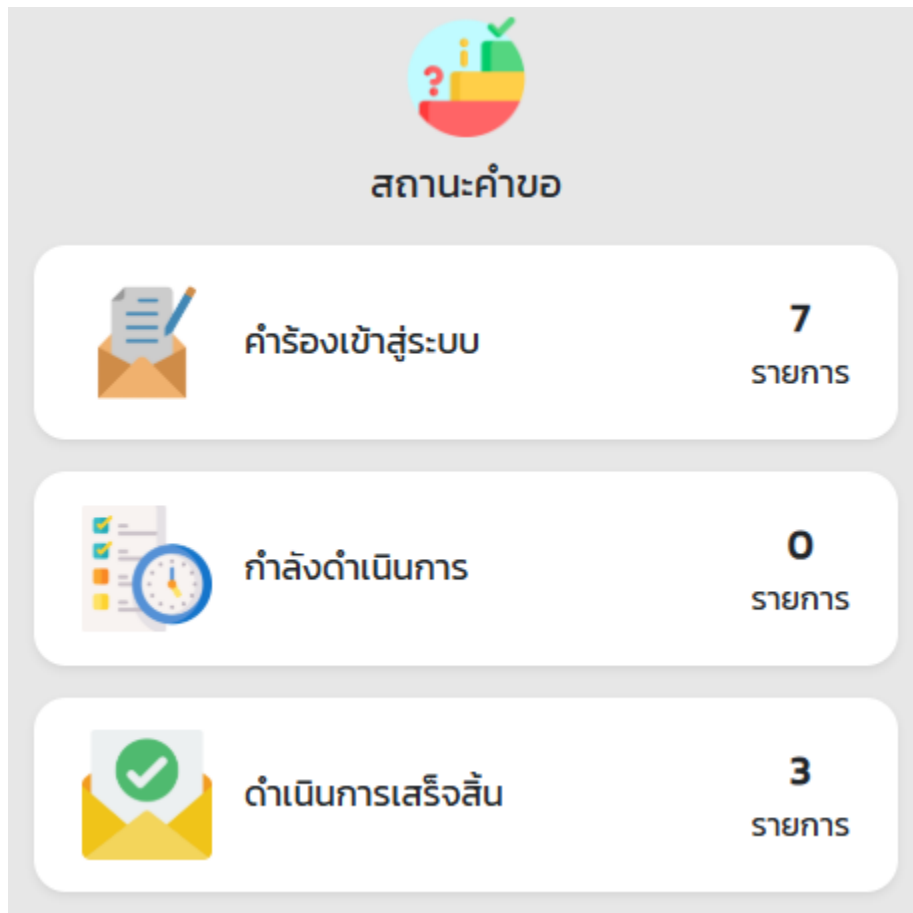
10. สามารถยกเลิกคำร้องขอได้ในกรณีไม่ต้องการขอเอกสารแล้ว แต่จะยกเลิกได้ต่อเมื่อสถานะของเอกสารอยู่ในสถานะ “รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ” เท่านั้น และต้องกรอกเบอร์โทรศัพท์เพื่อยืนยันการยกเลิกอีกครั้ง

ยืนยันเบอร์โทรศัพท์ ✕

XXXXXXXXXX

ตรวจสอบ

11. สามารถดูข้อมูลคำร้องขอทั้งหมดจากเขตได้จากข้อมูลสถิตินี้



12. หน้าของเมนู “แจ้งปัญหาการใช้งาน” เพื่อแจ้งปัญหาต่างๆ เพื่อให้ทางเขตช่วยดำเนินการ

ระบบแจ้งความประสงค์ขอเอกสาร Online
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

สถานะคำขอ

สถานะคำขอ	จำนวนคำร้อง
คำร้องเข้าสู่ระบบ	5 รายการ
กำลังดำเนินการ	0 รายการ
ดำเนินการเสร็จสิ้น	3 รายการ

กรอกข้อมูลยื่นคำร้องขอเอกสาร

ตรวจสอบสถานะคำร้อง

คู่มือการใช้งาน

แจ้งปัญหาการใช้งาน

© 2025 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

🚫 แจ้งปัญหาการใช้งาน

คำนำหน้า *

ชื่อ *

นามสกุล *

เบอร์โทรศัพท์ *

สำหรับติดต่อกลับ

รายละเอียด *

หมายเหตุ (หากมี)

คำอธิบายหรือหมายเหตุเพิ่มเติม

บันทึกข้อมูล

13. สามารถดูสถิติเป็นกราฟแท่ง ได้จากเมนู “สถิติการใช้งาน”

ระบบแจ้งความประสงค์ขอเอกสาร Online
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบบศึกษาเชิงใหม่ เขต 5

สถานะคำขอ

- คำร้องเข้าสู่ระบบ 5 รายการ
- กำลังดำเนินการ 0 รายการ
- ดำเนินการเสร็จสิ้น 3 รายการ

กรอกข้อมูลยื่นคำร้องขอเอกสาร

ตรวจสอบสถานะคำร้อง

คู่มือการใช้งาน

สำหรับเจ้าหน้าที่ | แจ้งปัญหาการใช้งาน | **สถิติการใช้งาน**

© 2025 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบบศึกษาเชิงใหม่ เขต 5 | Design & Develop by @TeamCode

สถิติการใช้งาน



© 2025 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

Design & develop by @TeamsCode